

Институт гражданской идентичности

**Рекомендации к проведению мероприятия в рамках проекта
«100 дат российской идентичности»**

Мероприятие №5_03

13 мая 1859

Открытие Русского музыкального общества

Наименование события: «13 мая 1859 — Открытие Русского музыкального общества»

Дата проведения: май 2025 г.

Цель мероприятия: углубление знаний и представлений обучающихся о достижениях отечественного искусства на примере события календаря «100 дат российской идентичности» — «Открытие Русского музыкального общества»; сохранение и укрепление традиционных ценностей; укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства культурного пространства России.

Формирующиеся ценности: патриотизм, высокие нравственные идеалы, приоритет духовного над материальным, историческая память и преемственность поколений¹.

Раздел 8. Культура и искусство. Раздел, отражающий развитие культуры и искусства. Фундаментальные основы мировоззрения общества исторически сформировались на основе российской культуры. Российская культура представляет собой уникальное достояние нашей страны, достижения во всех сферах отечественного искусства являются общепризнанным мировым достоянием.

В разделе нашли отражения даты, связанные с образованием «культурной столицы России» – города Санкт-Петербурга, а также с различными областями культуры – литература, театр, музыка, кино, балет, изобразительное и монументальное искусство.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Основные смыслы:

- Россия — страна великой культуры, огромного культурного наследия, многовековых культурных традиций и неиссякаемого творческого потенциала.
- Ключевая, объединяющая роль в историческом сознании многонационального российского народа принадлежит русскому языку, великой русской культуре.
- Литература, музыка, опера, балет, театр, кинематограф, цирк, изобразительное искусство, архитектура, дизайн, художественная фотография - достижения во всех областях отечественного искусства бесспорны и признаны не только в России, но и в мире².

Продолжительность мероприятия: 45-90 минут.

Материалы:

- сценарий;
- методические рекомендации³;
- описание.

Сценарий

Этапы мероприятия:

1. Вводный
2. Ознакомительный.
3. Основной.
4. Обсуждение.
5. Заключительный.

² Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

³ 100 ДАТ РОССИЙСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ: научно-методическое пособие / Институт гражданской идентичности. – М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2024. – 162 с.

Вводный этап

Включает донесение информации по следующим вопросам:

- понятие общероссийской гражданской идентичности;
- аспекты общероссийской гражданской идентичности (история, культура, духовно-нравственные ценности и т.д.);
- проект «100 дат российской идентичности».

Ознакомительный этап

Подразумевает донесение информации о событии календаря проекта «100 дат российской идентичности».

Основной этап

Подразумевает донесение информации о дате календаря «100 дат российской идентичности», а также о направлении («Культура и искусство»), в которое входит дата, а также раскрытие на иных примерах значимости этого направления для общероссийской гражданской идентичности и формирования гражданского самосознания.

Этап обсуждения

Подразумевает диалог с обучающимися по теме мероприятия, обсуждение значимости правовой основы общероссийской гражданской идентичности и межконфессионального диалога.

Заключительный этап

Подразумевает подведение итогов встречи, а также упоминание об иных разделах проекта «100 дат российской идентичности».

Ключевые вопросы для изложения:

- о событии календаря проекта «100 дат российской идентичности»;

- о направлении (блок «Культура и искусство»);
- о роли культуры в общероссийской гражданской идентичности;
- о развитии музыкального направления в истории России и современных тенденциях развития музыкального творчества;
- об общероссийской гражданской идентичности (гражданское просвещение).

Рекомендуемая форма занятия: открытый диалог, лекция, фестиваль, концерт.

Лекция предусматривает содержательную передачу информации по заявленной теме с отведением времени для вопросов аудитории по окончании мероприятия.

Открытый диалог предусматривает выступление лектора по обозначенной теме с возможностью перехода в формат вопрос-ответ с дискуссионной составляющей.

Фестиваль – массовое мероприятие, показ исторических событий, профессионального и самодеятельного художественного творчества.

Концерт – публичное исполнение музыкальных произведений, эстрадных и т.п. номеров по определенной, заранее составленной программе.

Технические рекомендации (общие):

Размещение:

При выборе аудитории необходимо учесть планируемое количество участников, возможность их расположения и просмотра презентации.

Техническое оборудование:

1. Компьютерное оборудование.
2. Экран, проектор.
3. Микрофон.

Подготовка мероприятия:

- создана регистрационная форма для участников.

- забронирована аудитория для проведения мероприятия.
- заказана техническая поддержка для проведения мероприятия.
- направлено приглашение участникам со ссылкой на регистрацию.
- размещено объявление в социальных сетях.

Фотографирование и видеозапись:

Фотографии должны запечатлеть выступающих и аудиторию, общего и приближенного плана. Желательно учитывать фон (на фотографии рекомендуется отобразить, что это было за мероприятие, например, выступающий на фоне баннера, презентации и т.д.). Фотографии должны быть сделаны с различных ракурсов с учетом освещения.

Желательно предусмотреть видеозапись мероприятия.

По завершению мероприятия в качестве обратной связи предоставить информацию о проведенном занятии в адрес Института гражданской идентичности по электронному адресу: ident@rguk.ru.

Для наиболее эффективного получения обратной связи рекомендуется использовать следующие формы:

Форма 1. Данные образовательной организации

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Федеральный округ	
2.	Субъект	
3.	Город	
4.	Полное наименование образовательной организации	
5.	Учредитель	
6.	Ссылки на электронные ресурсы образовательной организации	
7.	Общее количество обучающихся по состоянию на начало учебного года, чел.	
8.	ФИО и должность сотрудника, ответственного за реализацию проекта	
9.	Адрес электронной почты, сотрудника, ответственного за реализацию проекта	

10.	Контактный номер телефона, ответственного за реализацию проекта	
11.	Количество сотрудников, задействованных в реализации проекта	
12.	Направления подготовки, вовлеченные в проект	
13.	Количество студентов, задействованных в реализации проекта	
14.	Прикрепите документы, утвержденные в образовательной организации по реализации проекта (при наличии)	
15.	Страница на сайте образовательной организации, посвященная проекту, ссылки на социальные сети, где размещается информация по проекту	
16.	Прикрепите файл с информацией по каждому мероприятию, реализованному в календарном учебном году (в соответствии с формой № 2)	
17.	Прикрепите файл с информацией по итогам реализации проекта в текущем календарном году (в соответствии с формой № 3)	

Форма 2. Информация по мероприятию

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Название мероприятия	
2.	Форма проведения мероприятия	
3.	Численность студентов-участников мероприятия	<i>Укажите цифрой, количество вовлеченных в мероприятие студентов за календарный год</i>
4.	Направление обучения студентов-участников мероприятия	
5.	Количество сотрудников образовательной организации, задействованных в проведении мероприятия	
6.	Качественные результаты проведения мероприятия	<i>Укажите конечный результат проекта для целевой аудитории, как оценивался результат, укажите была ли потребность/задача/проблема удовлетворена или решена и в какой мере</i>
7.	Ссылки на публикации	<i>Укажите ссылки на официальные ресурсы образовательной организации и социальные сети, где размещена информация о мероприятии</i>
8.	Качественные результаты проведения мероприятия	<i>Укажите результат мероприятия для участников, какие отзывы студентов, отклик на мероприятие были получены</i>
9.	Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (для возможного уточнения информации о проекте)	<i>Адрес электронной почты и номер телефона</i>

Приложение 1. Краткое описание даты

Открытие Русского музыкального общества

13 мая 1859 года был утвержден устав Русского музыкального общества по инициативе пианиста и композитора Антона Григорьевича Рубинштейна. Целью Общества объявлялось *«развитие музыкального образования и вкуса к музыке в России и поощрение отечественных талантов»*.

А.Г. Рубинштейн писал: *«Музыкальное искусство, как и всякое другое, требует, чтобы тот, кто им занимается, приносил ему в жертву все свои мысли, все чувства, все время, все существо свое; только тому, кто таким образом всего себя посвящает этому искусству, оно иногда улыбается, позволяет разоблачать свои тайны, и тогда этот избранник получает право называться артистом и привилегию возвещать миру свое искусство – страшный удел, налагающий на артиста обязанность доставлять своим близким бесконечное наслаждение и дающий ему в вознаграждение за это только пальму мученика»*.

Русское музыкальное общество соединило образовательную и концертную практики, а его появление стало закономерным следствием развития музыкальной культуры России за предшествующие десятилетия. Спустя три года была открыта первая российская консерватория.

Активное внимание к развитию музыкального искусства уделяли представители императорской семьи. Великая княгиня Елена Павловна с первых шагов оказывала свое покровительство, а во главе Общества, начиная с его зарождения, стояли председатели из Царствующего Дома.

В 1873 году Русское музыкальное общество получило статус «Императорского». С этого периода началось систематическое правительственное субсидирование Общества. Его становление и развитие происходило в формате общественно-государственного института.

Важным результатом просветительской деятельности Общества стало кардинальное изменение роли музыкальной культуры в общественной жизни. В 1890 году констатировалось: *«Музыка перестала быть в России забавою, средством для развлечения высших и состоятельных лиц нашего общества, а сделалась для его интеллигентной части положительною потребностью, высшим художественным наслаждением, действующим на духовную, нравственную сторону общественной жизни».*

Вторая половина XIX – начало XX века стали одним из блистательных периодов в развитии музыкальной культуры в России. К 1917 году в России было открыто 60 отделений Русского музыкального общества. В основу этого процесса была положена живая деятельность и душевный вклад многих подвижников, радетелей этого искусства, личного участия высоких покровителей, а также отклик со стороны российского общества.

Свою жизненную позицию пианист, композитор, просветитель, педагог и организатор А.Г. Рубинштейн выразил следующими словами: *«Человек должен исполнять известные обязанности, иметь свой долг. В противном случае он теряет устой для своего существования».*

Приложение 2. Рекомендации по проведению концерта, посвященного развитию музыкального искусства в России

Концерт – публичное исполнение музыкальных произведений, эстрадных и т.п. номеров по определенной, заранее составленной программе.

Основные этапы организации и проведения концерта:

1. Определение темы, даты, времени и места проведения концерта.
2. Составление программы и сценария концерта, списка приглашенных гостей.
3. Создание информационных материалов, афиши о концерте.
4. Проведение репетиции концерта.
5. Проведение концерта.
6. Публикации по итогу мероприятия, обратная связь.

1 этап: Определение темы, даты, времени и места проведения концерта.

Тема концерта приурочена к дате календаря проекта «100 дат российской идентичности» — «13 мая 1859 — Открытие Русского музыкального общества» и посвящена развитию музыкального искусства в России.

Продолжительность проведения концерта может составлять до нескольких часов в зависимости от сценария, привлеченных артистов и расписания учебных занятий. Рекомендуемая продолжительность мероприятия от 45 минут до 1,5 часа.

Местом проведения концерта может быть:

- актовый зал;
- концертный зал образовательного учреждения;
- музыкальный класс (гостиная)
- выездное мероприятие (консерватория, концертный зал и др.).

Необходимо:

- оформить помещение согласно тематике;
- подготовить атрибуты, декорации;
- подготовить места расположения творческой группы - исполнителей, участников концерта, зрителей;
- определить места, где переодеваются участники концерта (раздевалки, гримерки), участники мероприятия, гости, зрители;
- подготовить музыкальное оформление (фоновая музыка, фанфары, сигнальная музыка и т.п.), световое оформление.
- обеспечить техническое обеспечение (микрофоны, телевизоры, видеокамеры, фотоаппарат и т.п.).

2 этап. Составление программы и сценария концерта, списка приглашенных гостей.

Составление программы и сценария концерта. В сценарий концерта целесообразно включить краткий материал относительно истории развития музыкального искусства в России, комментарии о выдающихся представителях этого искусства, чьи произведения будут представлены во время концерта.

Альтернативным вариантом может быть вступительная лекция эксперта, обладающего знаниями по заявленной теме. Продолжительность вступительной лекции не должна превышать 25% от общей продолжительности мероприятия.

Примерный план – сценарий концерта:

- вступительное слово ведущего (ведущих);
- ход мероприятия:
 - а) номер должен быть составной частью сценария (блока сценария), иметь законченный вид, соответствовать теме проводимого мероприятия;

б) необходимо ознакомить предполагаемых участников со сценарием, либо с проектом сценария, планом – сценарием;

в) музыкальное оформление: определение ключевых слов или фраз, звукового эффекта для создания атмосферы, соответствующей сценарному действию.

Концертные номера:

- отбираются лучшие художественные номера для концерта;
- номера готовятся специально для концерта.

К исполнению концертных номеров могут быть приглашены как исполнители из числа обучающихся (при наличии соответствующих творческих коллективов), либо задействованы сторонние артисты (коллективы).

Ведущий: лучше всего с этой ролью справится человек, знающий все тонкости проводимого мероприятия, который участвовал в разработке, написании сценарного плана проведения мероприятия. Для ведущего важно четко контролировать процесс проведения концерта, динамику мероприятия, вовремя корректировать происходящее действие.

Приглашенные гости: обучающиеся и профессорско-преподавательских состав учреждения и других образовательных организаций региона, представители иных организаций, сотрудничающих с вашим учреждением и т.д.

3 этап. Создание информационных материалов, афиши о концерте.

Информирование о мероприятии должно быть емким, интригующим. Важно создать интерес к мероприятию, чтобы те, кто прочел рекламную информацию о концерте, захотели поучаствовать в нем.

Оформляется и публикуется афиша о предстоящем мероприятии.

Задача объявления сообщить о мероприятии, о его содержании, организаторе, дате и месте проведения. Для аудитории подготовленной или

заинтересованной достаточно перечислить основные элементы предлагаемого мероприятия, а для малоподготовленной – текст нужно строить так, чтобы он вызвал любопытство, произвольный интерес.

4 этап. Проведение репетиции концерта.

Проведение репетиции концерта.

Репетиция — необходимый элемент организации концерта. В ходе репетиций решается целый ряд организационных вопросов.

Примерные, наиболее важные этапы репетиционного периода:

- просмотреть на сцене каждый художественный номер, включенный в сценарий;
- отрепетировать с каждым участником сценария или с отдельной группой участников;
- назначить время сбора участников творческой группы и участников сценарной группы;
- индивидуальная, групповая работа с отдельными участниками (творческими коллективами) концертной программы;
- постановка вокальных, хореографических номеров (с привлечением специалистов данного вида искусства). Возможно использование в постановке уже имеющихся номеров, но которые должны соответствовать общей идее представления;
- репетиции проводятся по отдельным блокам сценарных действий (самостоятельных звеньев сценария).

За несколько дней до мероприятия целесообразно провести генеральную репетицию концертной программы в зале, где будет проводиться мероприятие.

5 этап. Проведение концерта.

Непосредственно в назначенный день и время проходит концерт.

- ✓ начало и конец праздничного мероприятия должны быть яркими,

- ✓ запоминающимися;
- ✓ все участники концерта должны хорошо знать, что и когда следует делать;
- ✓ концертная программа должна идти на мажорной ноте и по возрастающей;
- ✓ концовка или финальная точка в мероприятии должна быть запоминающейся и яркой.

6 этап. Публикации по итогу мероприятия, обратная связь.

По завершении мероприятия целесообразно разместить информацию о событии в информационных ресурсах, а также представить обратную связь по форме 1-2 (стр. 6-8).

Дополнительные материалы:

1. Рубинштейн А.Г. О музыке в России // Рубинштейн А.Г. Литературное наследие : в 3 т. Т. 1: Статьи. Книги. Докладные записки. Речи. М. : Музыка, 1983. С. 46–53.
2. Зима Т.Ю. Антон Григорьевич Рубинштейн - социокультурный феномен и организатор музыкального дела в России // Вестник МГУКИ. 2012. №4 (48). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/anton-grigorievich-rubinshteyn-sotsiokulturnyy-fenomen-i-organizator-muzykalnogo-dela-v-rossii>
3. Юдина В.И. Из истории культурной политики в дореволюционной России: русское музыкальное общество во второй половине XIX в // Вестн. Том. гос. ун-та. 2011. №351. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/iz-istorii-kulturnoy-politiki-v-dorevolyutsionnoy-rossii-russkoe-muzykalnoe-obschestvo-vo-vtoroy-polovine-xix-v>
4. Комаров А.В. Пётр Ильич Чайковский и русское музыкальное общество. Творческий аспект взаимодействия // Музыка в системе культуры: Научный вестник Уральской консерватории. 2019. №17. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pyotr-ilich-chaykovskiy-i-russkoe-muzykalnoe-obschestvo-tvorcheskiy-aspekt-vzaimodeystviya>
5. Манькин-Невструев, Николай Александрович. Краткий исторический очерк Московского отделения Императорского Русского музыкального общества. 1860-1900 : Сост. по поручению дирекции Моск. отд-ния О-ва правитель дел Отд-ния Н. Манькин-Невструев. – М. : т-во "Печатня С.П. Яковлева", 1900.
6. Русское музыкальное общество. Московское отделение. Отчет по постройке и торжественному открытию здания Консерватории / Имп. Рус. муз. о-во. Моск. отд-ние. М., 1905. 35 с.